



Proyecto "Preservación Digital en Bibliotecas Argentinas"

**TALLER DE CAPACITACIÓN  
ARCHIVÍSTICA APLICADA**

El taller propone la adquisición de elementos para la interpretación elaboración y aplicación de las herramientas normativas y disciplinares con énfasis en la optimización de planificación de proyectos e instrumentación de procesos.

**I. OBJETIVOS**

- Dotar a los participantes de las especificidades conceptuales, metodológicas, terminológicas y normativas de la archivística para la organización y administración del patrimonio documental.
- Brindar pautas para la toma de decisiones en el planeamiento de proyectos de puesta en valor de documentación histórica.

**II. CONTENIDOS: El Objeto Documento**

1.-DIPLOMÁTICA

Archivística y Patrimonio Documental. Acto y documento. Alcance del objeto documento. Técnicas de elaboración. Análisis, crítica y descripción. Documentos de textuales, visuales y audiovisuales. Puesta en valor e instrumentos de acceso: Tipologías. Catálogos y guías de fuentes.

2.-DESCRIPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS.

Instrumentos de acceso.

Concepto de organización. Clasificación, ordenamiento y descripción. Estandarización y normalización. Concepto de colección y subfondos.

Normalización ISAD (G) ISAAR (CPF) Normalización descriptiva. Metadatos

3.-CLASIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO

Inventario. Nomenclaturas de locación. Índices. La ordenación de los archivos. Cuadro de clasificación y las taxonomías lingüística. Realización de tablas de organización. Cuadro de clasificación y las taxonomías lingüísticas. Elaboración de herramientas de acceso-

5.-TIPOLOGÍA DEL PATRIMONIO

Documentación pública y privada. La producción documental. Procesos de estandarización, factores que concurren a la formación documental.

Pautas para estudios diagnósticos. Fondo tesoro..

Elaboración de criterios de guarda-. Normativas.

6.-USUARIOS

**Proyecto “Preservación Digital en Bibliotecas Argentinas**  
**Biblioteca Central “Luis F. Leloir” - Facultad de Ciencias Exactas y Naturales - UBA**

Internos, externos. Pautas de organización del servicio a usuarios. REGLAMENTO DE ACCESO USUARIOS: Elaboración de normativa para la consulta y reproducción (Modalidades, propiedad intelectual)-

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Duranti, Luciana. Diplomática. Usos nuevos para una antigua ciencia. Sevilla.: S & C, 1997.
- Heredia Herrera, Antonia. Archivística General. Teoría y Práctica. Sevilla: Diputación provincial, 1993.
- Jardim, José María. Transparencia y opacidad en los Archivos. Río de Janeiro: 1998

Normas: ISAD (g)-  
ISAAR (CPF)

## **III PERFIL DE LOS ASISTENTES**

El taller de archivística es una oferta de capacitación destinada a los responsables y operadores que se desempeñan en la custodia y puesta en valor de fondos documentales patrimoniales históricos.

## **IV METODOLOGIA**

Modalidad de Dictado: Clase teórico-prácticas.

Docente: Mg. Estela Pagani

## **Cronograma**

25, 26 y 27 de marzo. 9,30 a 13,30 hs.

## **Sede**

Biblioteca Central de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales- Universidad de Buenos Aires -Ciudad Universitaria, Pabellón II, 1er. Piso.

## **Requisitos de inscripción.**

Los asistentes deberán presentar en día de inicio una hoja descriptiva de los fondos de archivos que se ajunta con la Ficha de Inscripción.